

**山东大学【教学科研单位党政主要负责人与系所教研室负责人或实验室负责人】安全责任书签订（管理员）使用说明**

**目录**

[一、 登录山东大学信息服务平台 2](#_Toc66360120)

[二、 管理员上传模板 3](#_Toc66360121)

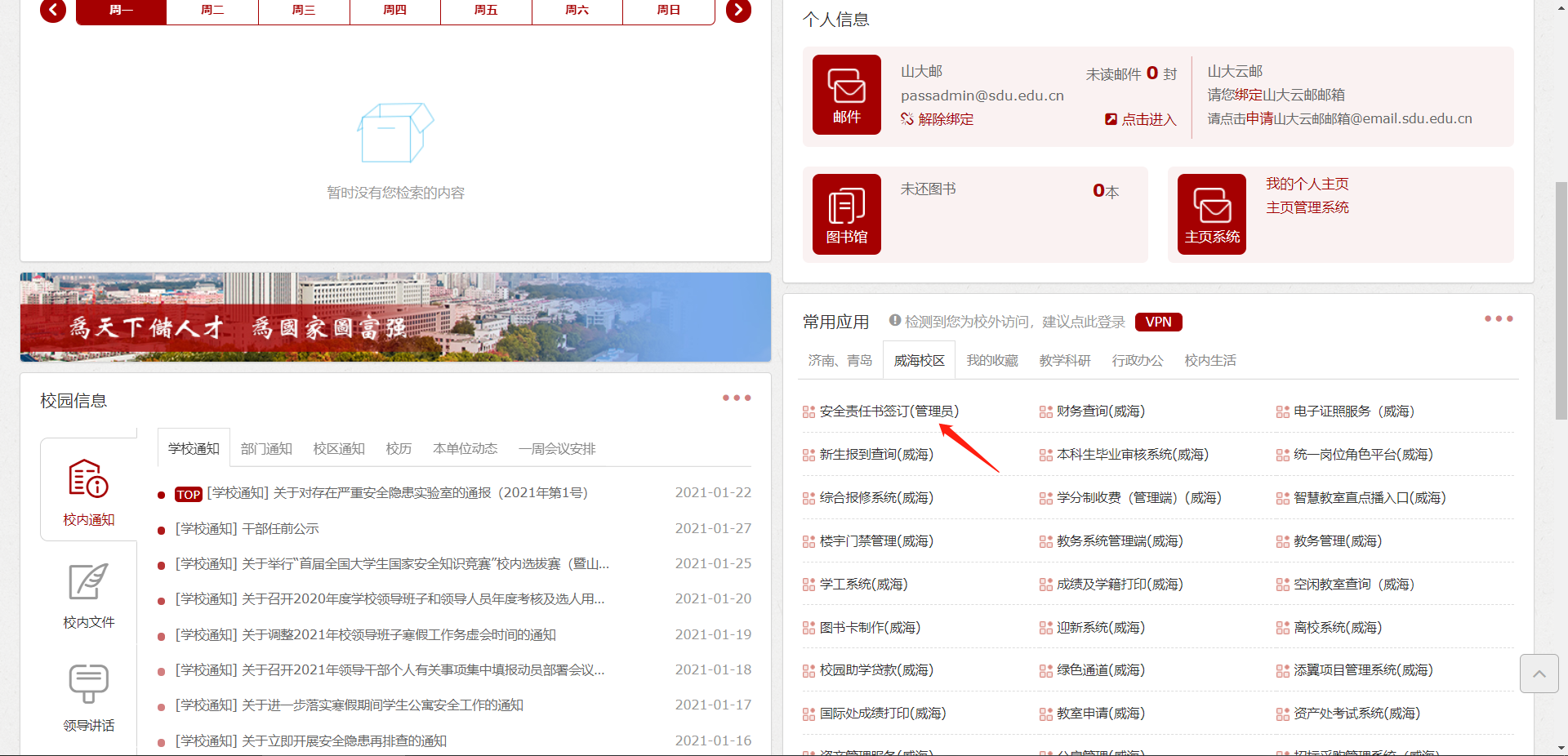
[三、 管理员发布签订 7](#_Toc66360122)

## 登录山东大学信息服务平台

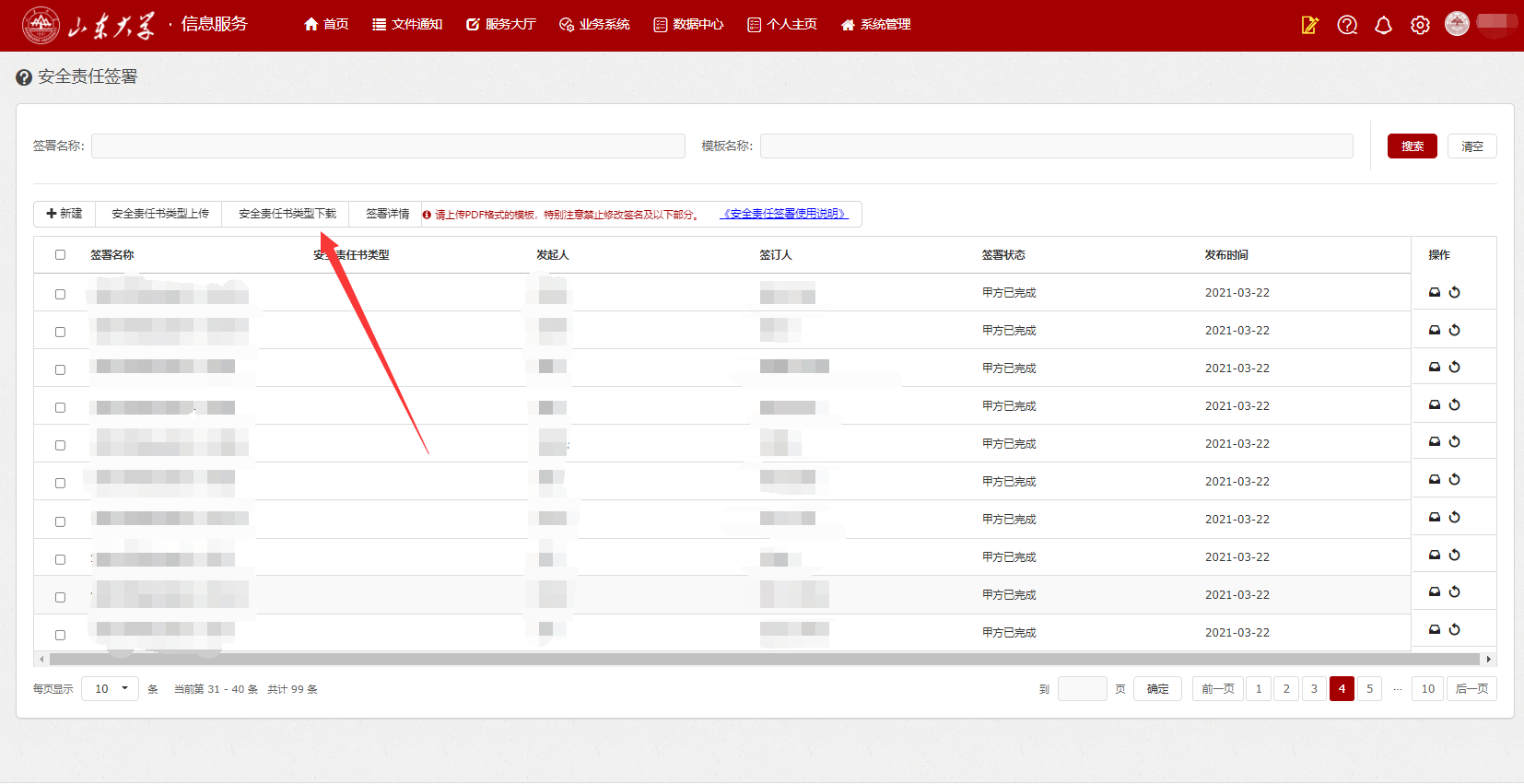
1.输入用户名与密码，点击“账户登录”按钮,登录山东大学信息服务平台。

## 管理员上传模板

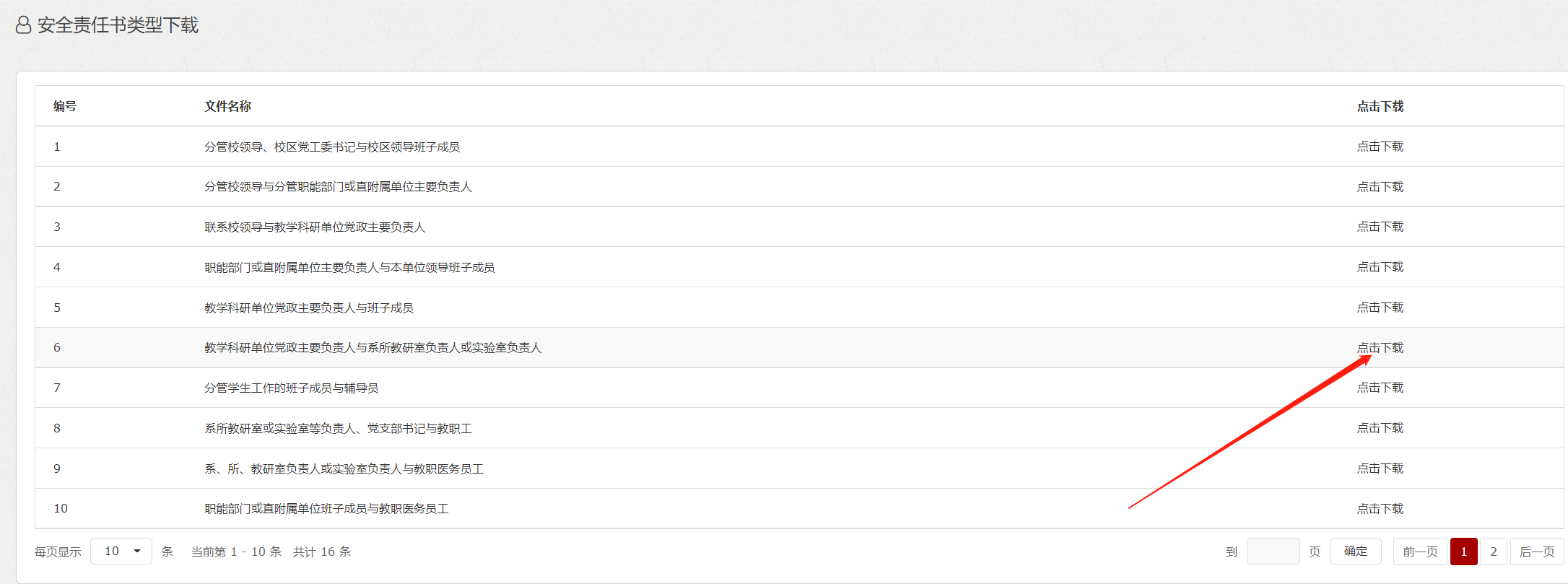
1. 登录“信息服务平台”，点击下图的“常用应用”-“安全责任书签订（管理员）”。



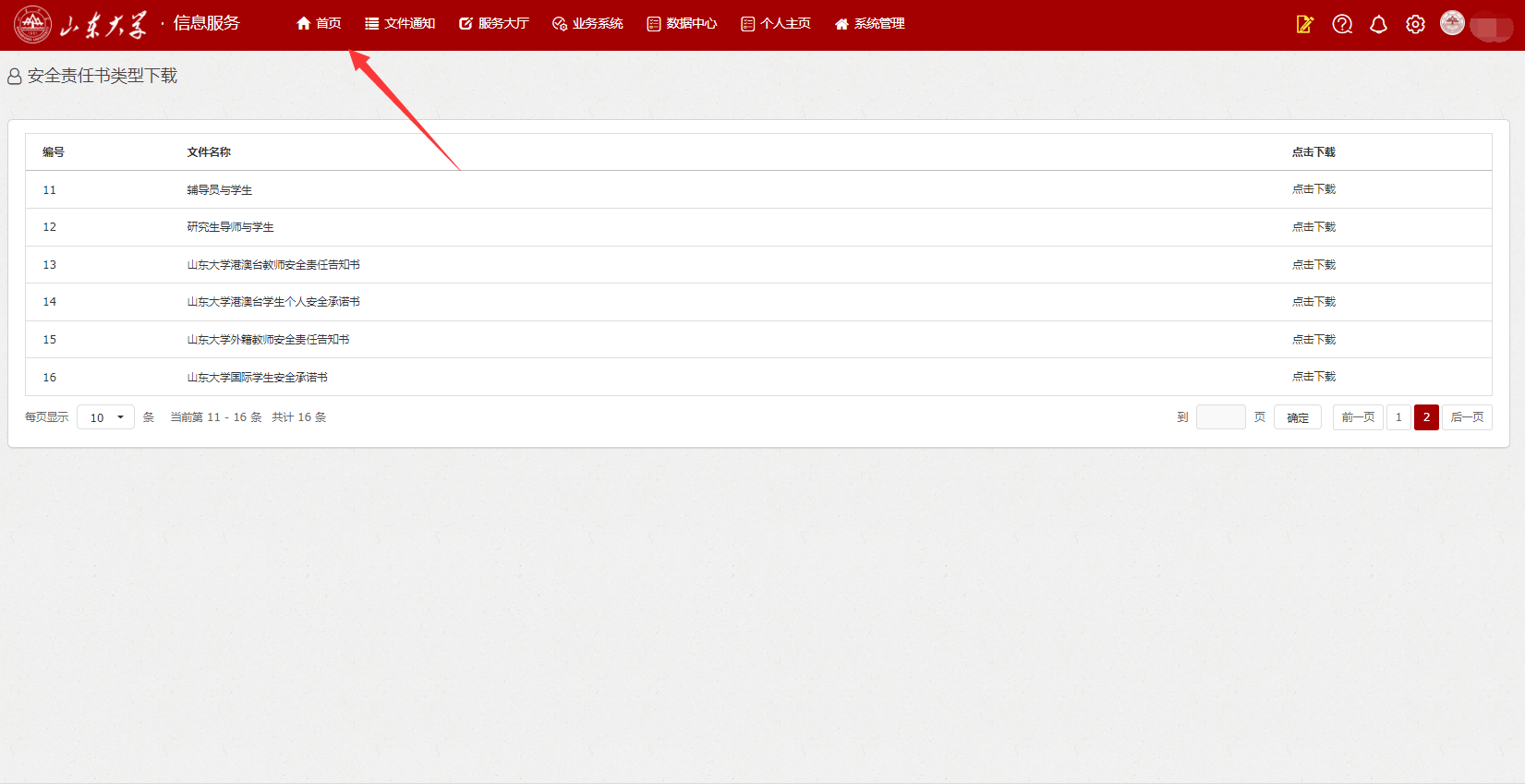
1. 点击“安全责任书类型下载”按钮。



1. 选择【教学科研单位党政主要负责人与系所教研室负责人或实验室负责人】右侧的点击下载。

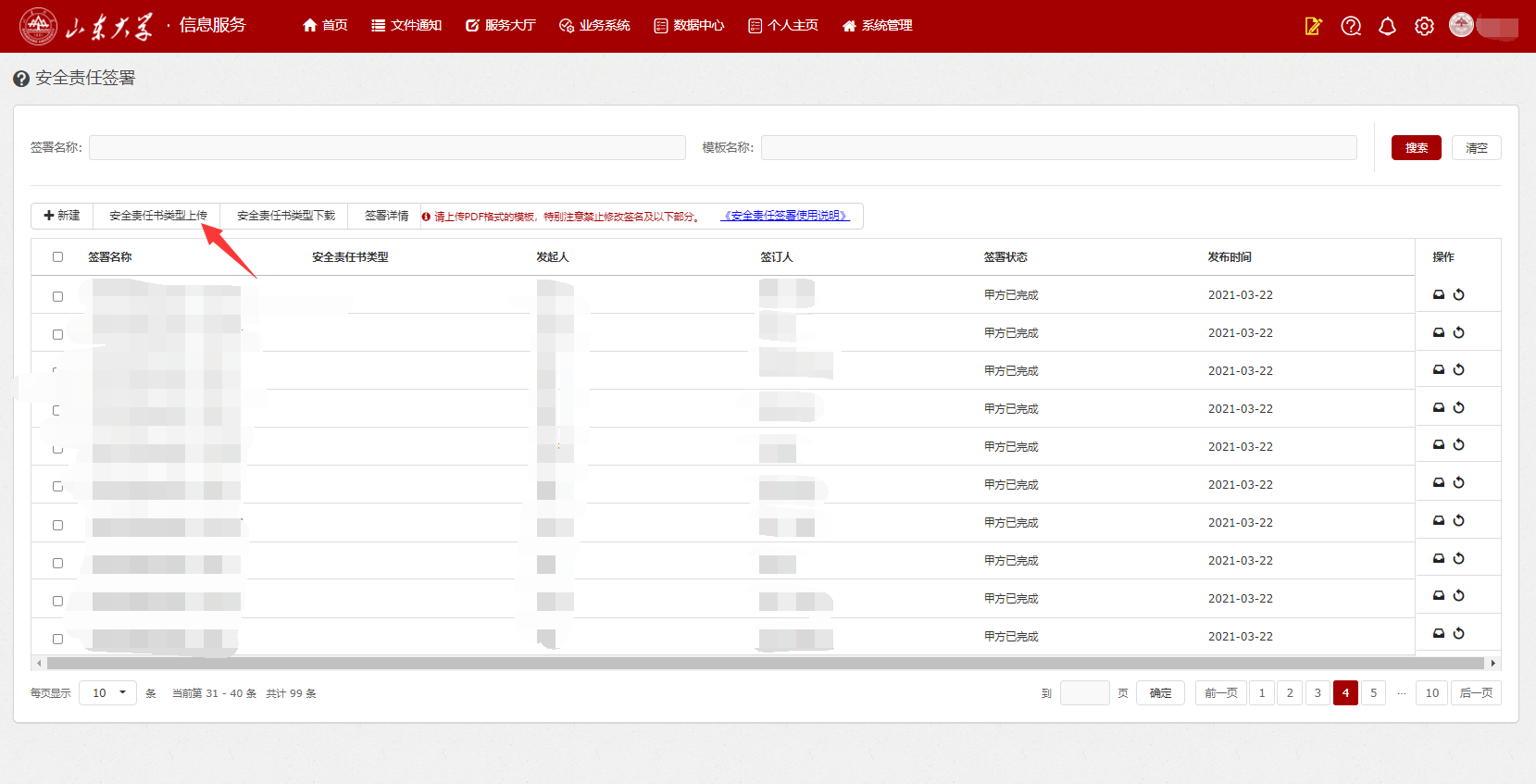


1. 点击系统顶部的“首页”模块，找到“常用应用”部分，再次点击“安全责任书签订（管理员）”。

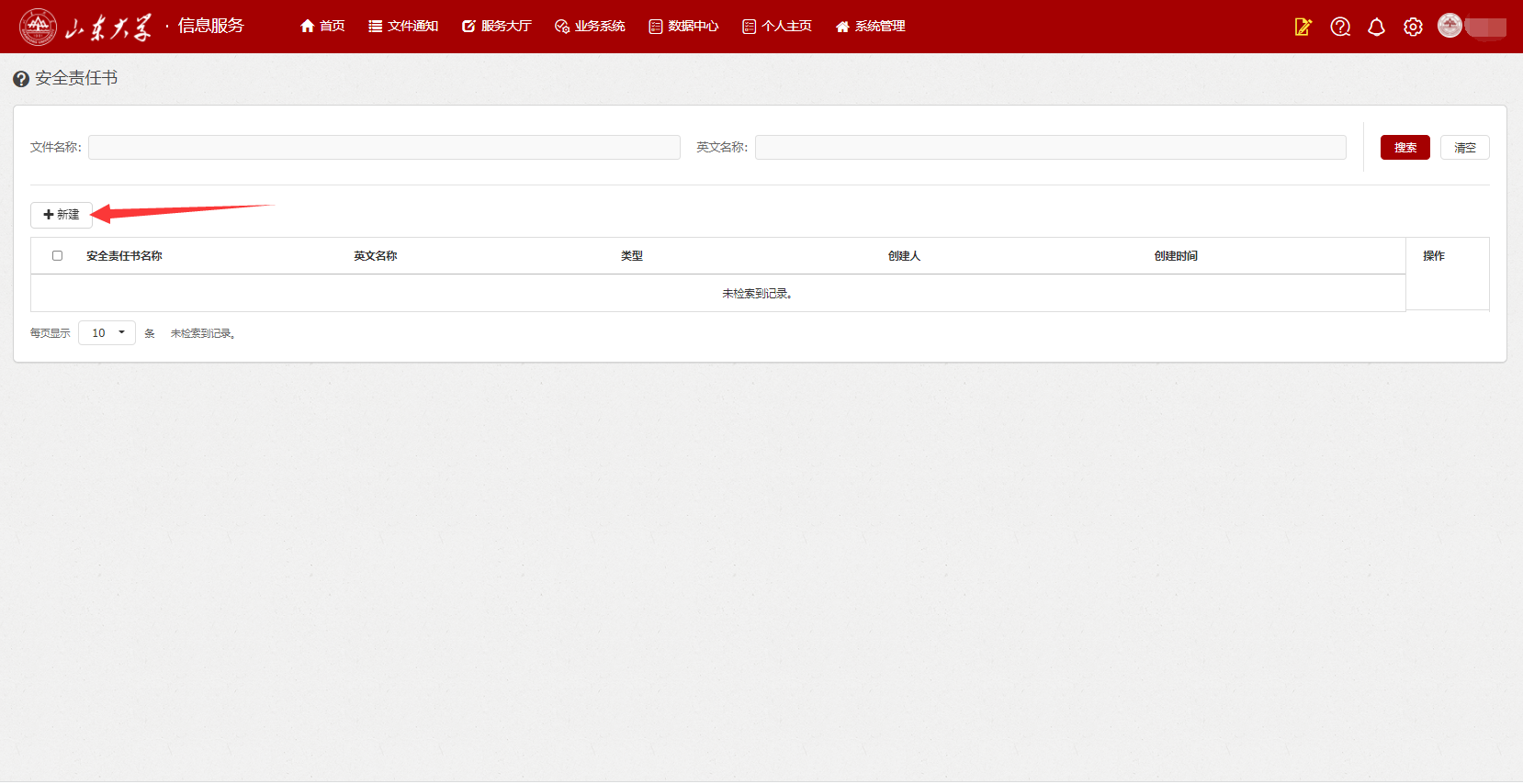




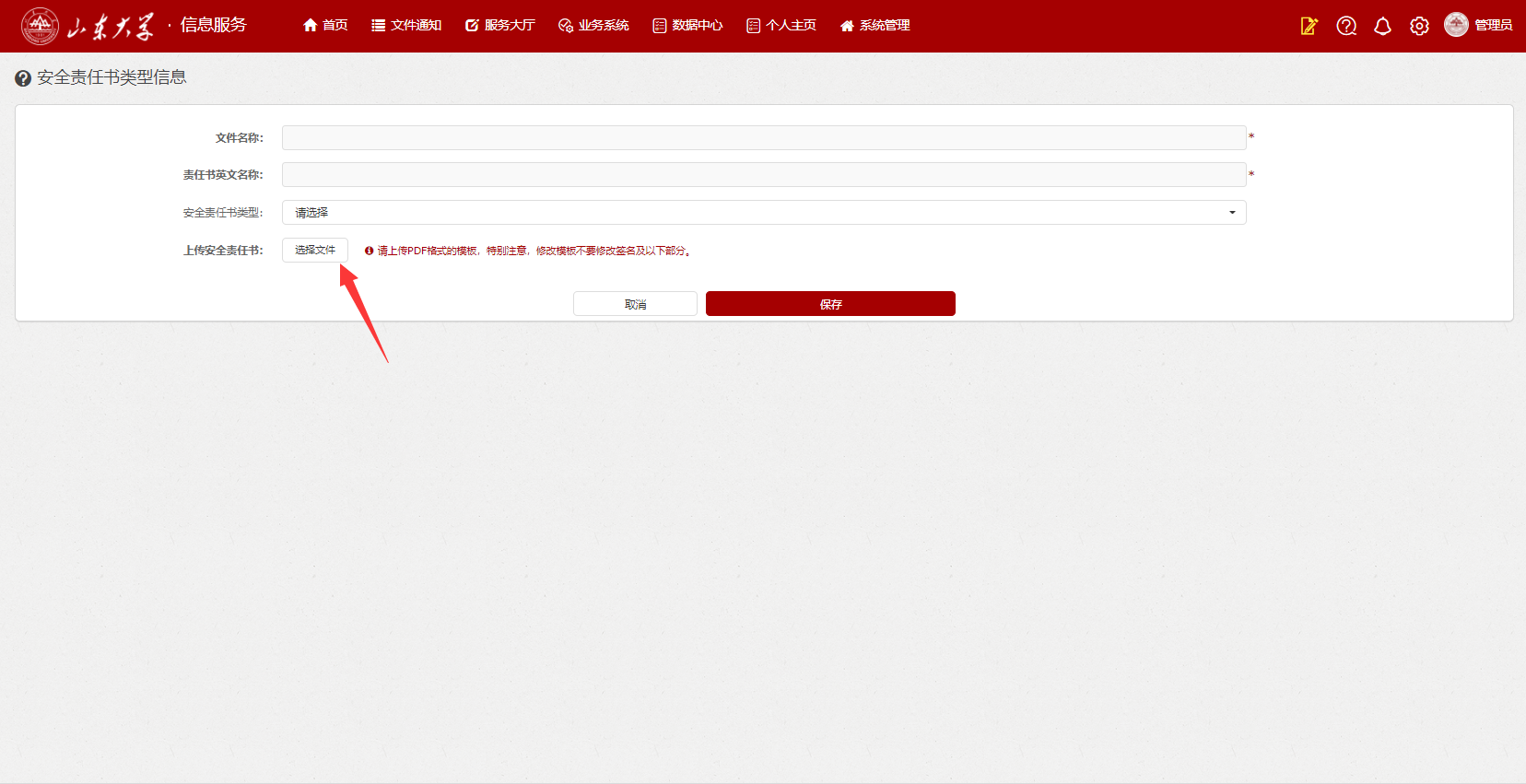
1. 进入页面后，点击“安全责任书类型上传”按钮。



1. 点击“新建”按钮进入上传页面。

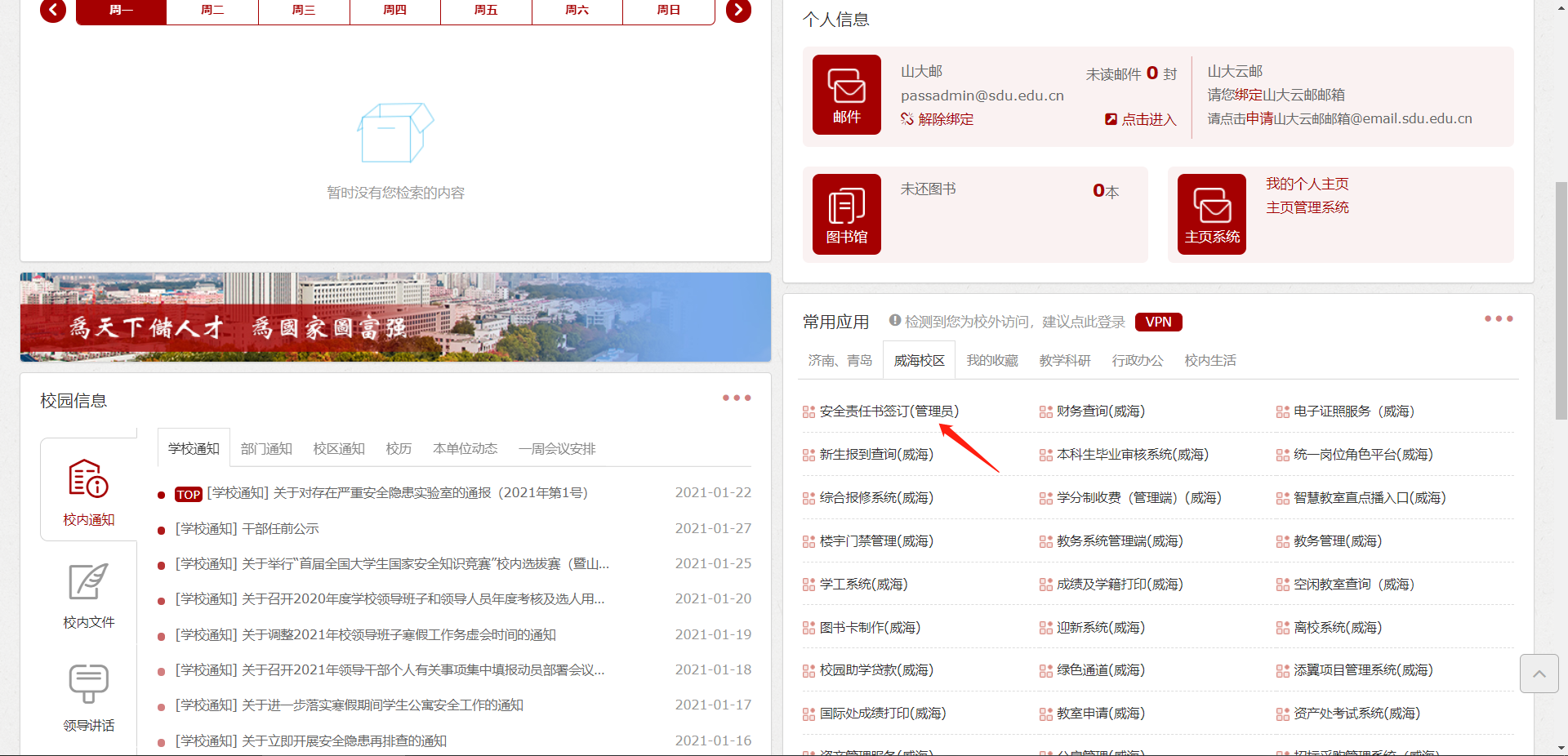


1. 填写安全责任书模板信息，点击“选择文件”按钮上传模板，点击“保存”按钮完成上传。

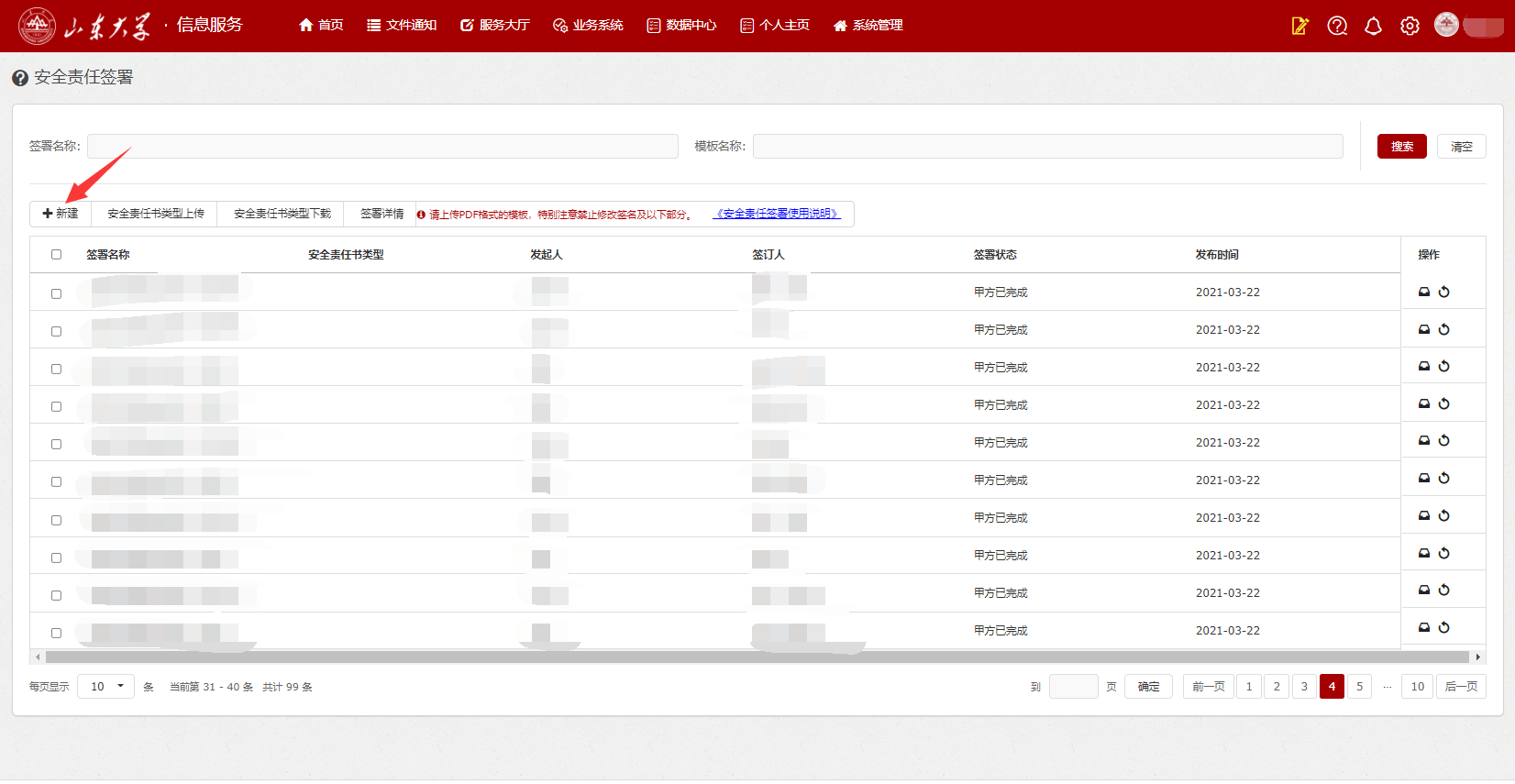


## 管理员发布签订

1. 登录“信息服务平台”，点击下图的“常用应用”-“安全责任书签订（管理员）”。



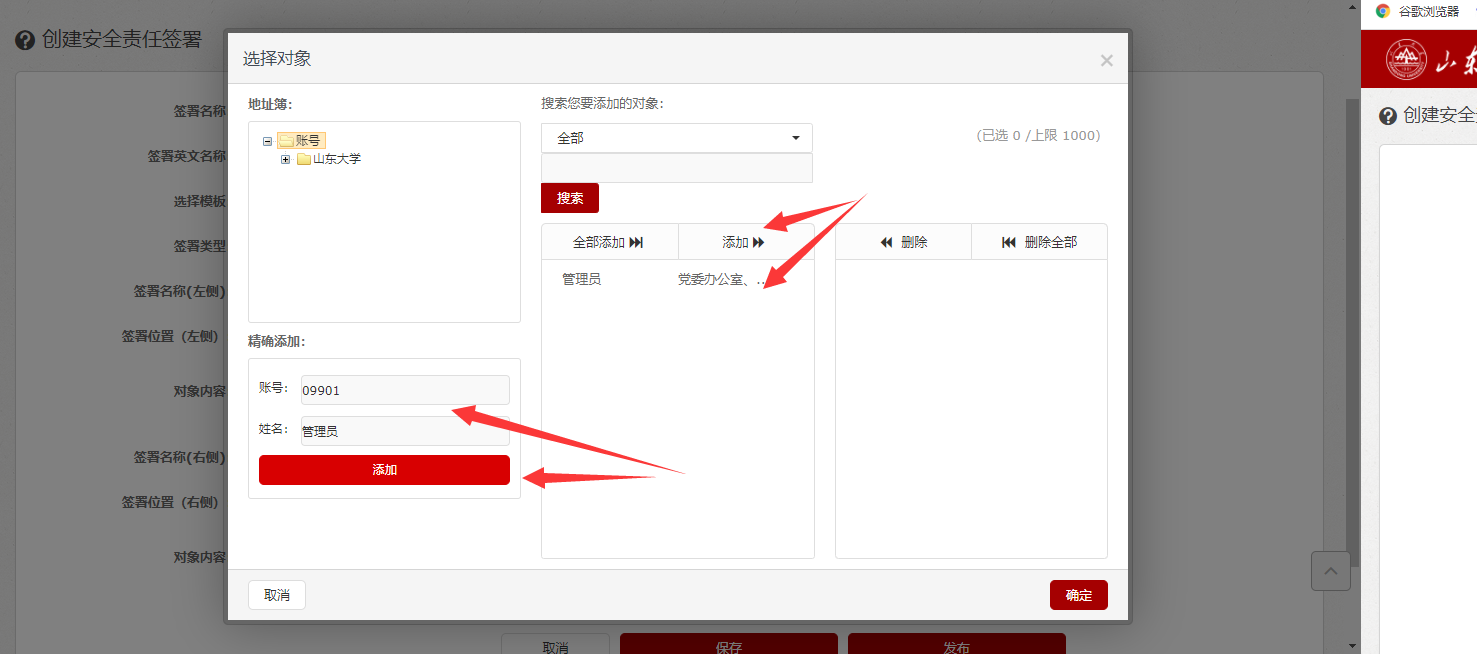
1. 点击“新建”按钮，创建安全责任签署。



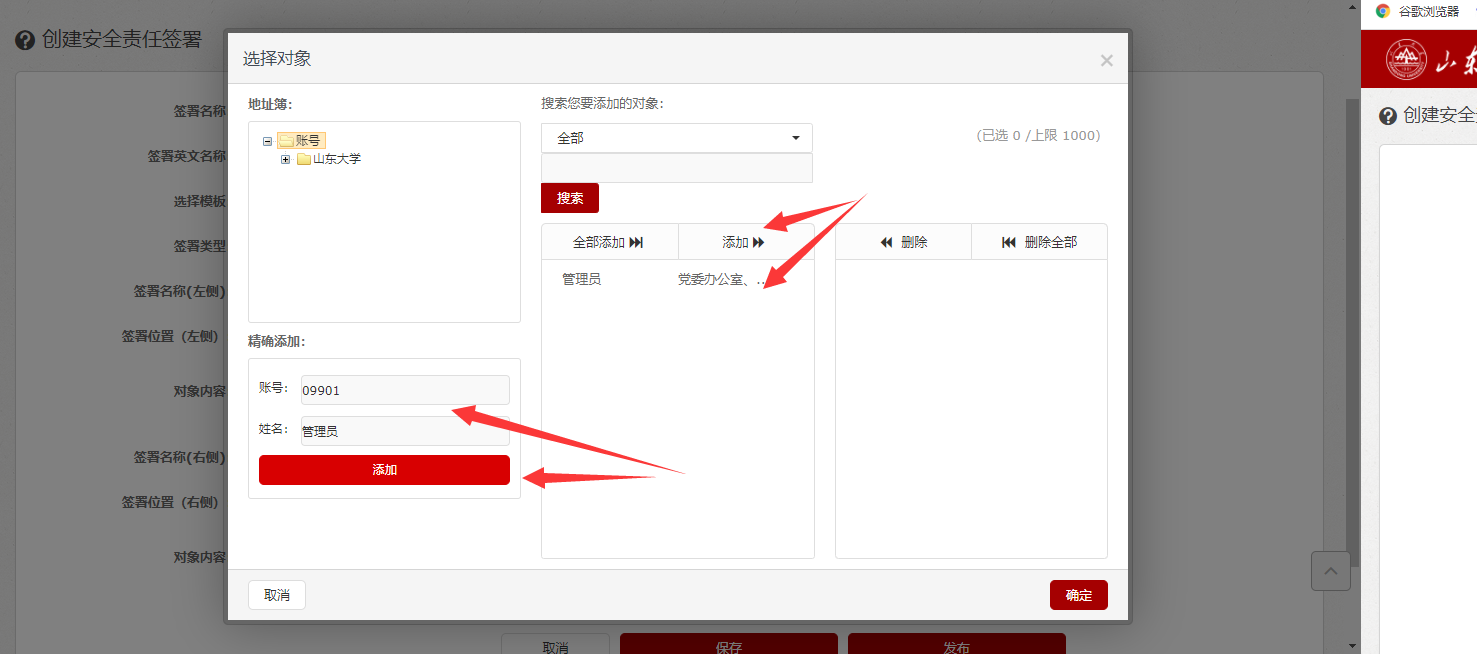
1. 填写中英文名称，选择【教学科研单位党政主要负责人与系所教研室负责人或实验室负责人】,签署类型必须选择【类型2】。



1. 输入发起人名称，点击“选择人员”按钮。在面板右下角精确添加按照下图步骤输入账号、姓名添加教学科研单位党政主要负责人；



1. 输入签订方名称，点击“选择人员”按钮。在面板右下角精确添加按照下图步骤输入账号、姓名添加系所教研室负责人或实验室负责人；



1. 点击“发布”按钮来发布签订。



注：选择签订人员时（选择发起人员时，不建议使用导入功能！如果使用，一定要严格按照顺序添加发起人员），可以点击“选择人员”按钮筛选添加，也可以下载EXCEL模板，填入学工号、姓名、部门名称使用“导入对象”按钮添加。

导入模板样式：